



**SELAHADDİN KORKMAZ ÖZEL EĞİTİM
UYGULAMA OKULU III. KADEME**

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ



Ulusların gelişmesinde, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasında kaynakların gerçekçi biçimde kullanılması planlı çalışmayı mecbur kılmaktadır. Bu çalışmalar, temelde tüm dünyadaki çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal değişimleri hızlandırmaktır. Ortaya çıkan değişimin gelişmeye dönüşebilmesi için sistemli uygulamalar yapılması zorunluluğu doğmuştur. Kurumsal çalışmalarımızda, oluşturulan planın başarıya ulaşmasında; farkındalık, hoşgörü ve katılım ilkesi önemli bir rol oynamaktadır. Buradan yola çıkarak Selahaddin Korkmaz Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe 2024-2028 stratejik planını misyon ve vizyonumuza uygun biçimde hazırlayarak; daha kaliteli hizmet üretmek amaçlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı ve ona bağlı olarak yürütülen Örgün-Yaygın Eğitim hizmetleri bir bütün olarak ele alındığında hem ülkemizin hem de içinde yaşayan vatandaşların Kişisel- Eğitsel gelişimlerini tamamlamaları ve yaşamlarında yürüyecekleri yolu çizmeleri açısından önemli bir yere sahiptir. Ayrıca ülkemizin milli çıkarları ve kalkınması doğrultusunda lokomotif görevlerden birini Milli Eğitim Bakanlığı üstlenmiştir. Bu derece önemli görev üstlenen kurumlar ve kuruluşlar yürüttükleri faaliyetleri geleceğe yönelik olarak oluşturmakta ve güncel gelişmeler ışığında sürekli güncellemektedir. Önceden belirlenmiş plan ve hedefler dahilinde hareket ederek ve kendini yenileyerek ülkemizi ve içinde yaşayanları geleceğe bilinçli bir biçimde taşımak son derece önemlidir. Bu durum Stratejik Plan gibi kapsamlı çalışmaların yapılması ve yürütülmesiyle işler hale gelir. Kurumumuz içinde aynı şeyler geçerlidir. Bizde bu doğrultuda bize gösterilen hedefleri , doğal görevlerimizi ve yapmayı planladıklarımızı, etkilendiğimiz ve etkilediğimiz tüm bileşenleri gözeterek bizi daha üst noktalara taşıyacak bir planı oluşturduk. Vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda çalışmalarımızı yürüterek bizden beklenenleri yerine getireceğiz.

Serdar YOLSAL

Kurum Müdürü

GİRİŞ

Kurum stratejik planı, kurumumuzda Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmeye başladığı tarihten itibaren oluşturulmaya başlanılmıştır. Stratejik plan hazırlanırken Bakanlığın gelişim ve beklentileri dikkate alınmıştır, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün politika ve stratejik hedefleri ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır. Stratejik plan çalışmaları 2015-2019, 2019-2023 ve 2024-2028 yıllarında üç kez tekrar güncellenerek yenilenmiştir. Stratejik planlar güncellenirken Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının bilgileri ve 5011 sayılı Mali Kontrol Kanununun getirdikleri plana yansıtılmıştır Bu süreçte stratejik planlama anlayışından, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda bir yaklaşım değişikliği planlamaya yansıtılmıştır. Stratejik plandaki amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenirken misyon ve vizyon dikkate alınmış, bu misyon ve vizyonu ortaya koyacak çalışmalar, hizmet alanındaki bilimsel gelişmeler ve mevzuatta gelişmelerle uygun biçimde oluşturulmuştur. Ayrıca süreç analizi sonucu süreçlerle ilişkileri kurulmuştur. Çevre analizi sonucu ortaya çıkan tespitler ve paydaşlara uygulanan anketler sonucu ortaya çıkan ihtiyaç ve beklentileri de dikkate alınmıştır.



Selahaddin Korkmaz Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

BÖLÜM I

Hazırlık Süreci

I- Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Hazırlık Süreci

BÖLÜM II

Durum Analizi

- 2.1- Okul Bilgileri
- 2.2- Tarihsel Gelişim
- 2.3- Çalışan Bilgisi
- 2.4- Öğrenci Bilgisi ve Sınıf Bilgisi
- 2.5- Okul ve Bina Alanları
- 2.6- Kurumun Donanım ve Teknolojik Kaynakları
- 2.7- Mali Kaynaklar
- 2.8- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.9- Faaliyet Alanları
- 2.10- Organizasyon Yapısı
- 2.11- Sorun Alanları
- 2.12- Kurum Dışı Analiz
- 2.13- GZFT Analizi
- 2.14- Gelişim ve Sorun alanları

BÖLÜM III

Geleceğe Yönelim

1. Vizyon, Misyon Temel Değerler ve İlkeler
2. Temalar
3. Stratejik Amaçlar , Stratejik Hedefler , Performans Göstergeleri ve Tedbirler
 - a. Stratejik Amaç 1
 - b. Stratejik Amaç 2
 - c. Stratejik Amaç 3
 - d. Stratejik Amaç 4
 - e. Stratejik Amaç 5

4. BÖLÜM IV

Maliyetlendirme

BÖLÜM V

İzleme ve Değerlendirme

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEMFEST	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS	Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

BÖLÜM I

a) HAZIRLIK SÜRECİ

I- Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu , 06/10/2022 tarih ve E-66968699-10.06.01-60162336 2024-2028 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Hazırlık Dönemi Çalışmaları

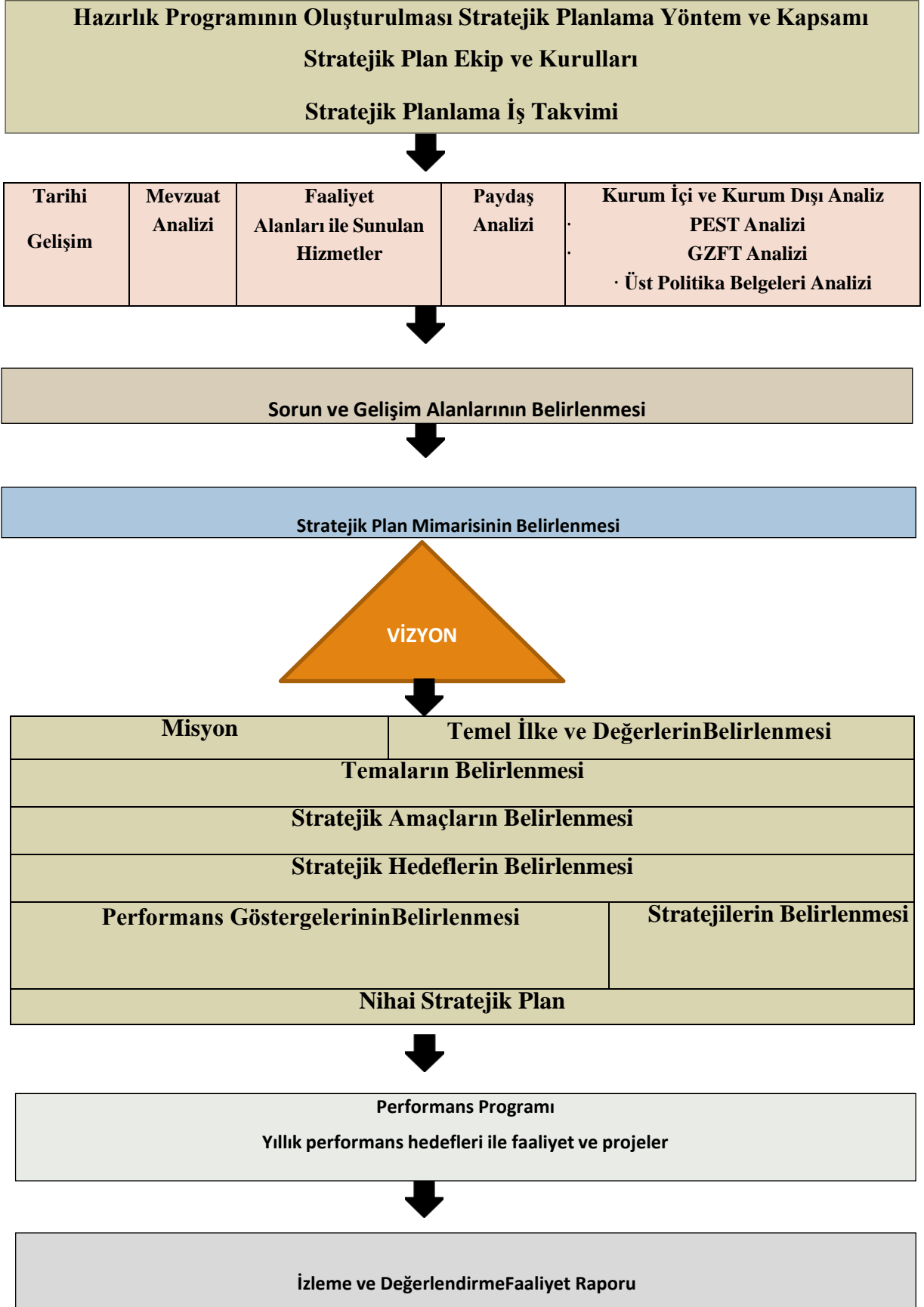
Stratejik plan hazırlama süresince geçmiş Stratejik Plan ve kurum tarafından yürütülen çalışmalar incelenmiştir. Geçmişte yapılan çalışmalar ve eksikliklerle ilgili kurum personelinin görüşüne başvurulmuştur. Görüş ve öneriler alınırken toplantı ve anket gibi veri toplama yöntemleri kullanılmıştır. Veriler toplandıktan sonra MEB , İSTMEM ve Kağıthane MEM stratejik plan taslakları incelenerek temel hedefler belirlenmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan hazırlama ekibi oluşturulduktan sonra çalışmalara başlanmıştır.

Selahaddin Korkmaz Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır:

1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması.
2. Çalışma takviminin hazırlanması.
3. Uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurum müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı ve 4 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 08/11/2023 tarihli 1 sayılı Merkez Yürütme Kurul kararı ile oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



SELAHATTİN KORKMAZ EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME
MÜDÜRLÜĞÜ 2024 – 2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SELAHATTİN KORKMAZ EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Serdar YOLSAL	Okul Müdürü
2	İsmail KOÇ	Müdür Yardımcısı
3	Erdi KULBAŞ	Rehberlik
4	Ezgi ŞENKÜL MERİÇ	Özel Eğitim Öğretmeni
5	Doğan Güneş AYAŞLI	Okul Aile Birliği Başkanı

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kurum müdürlüğümüz bünyesinde 08/11/2023 tarih 1 sayılı Merkez Yürütme Kurulu Toplantısı Kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

SELAHATTİN KORKMAZ EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME
MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Aysun AYSEREN ESİNTİ	Kurum Stratejik Plan Koordinatörü
2	Esra ÇİTİL	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Burak Can ÖZDEMİR	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Sinan TERLEMEZ	Stratejik Plan Ekip Üyesi
5	Emrullah BOZKURT	Stratejik Plan Ekip Üyesi
6	Tuba AYDIN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
7	Keziban ÇINAR	Veli

1. İlk toplantıda Stratejik plan ile ilgili yasal mevzuat ve ilgili dokümanlar incelenerek ekibin bilgi sahibi olması sağlandı.

- a) Mili Eğitim Bakanlığı 2024/2028 Stratejik Planı
- b) İstanbul MEM 2024/2028 Stratejik Planı
- c) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- d) MEM ile ilgili mevzuat (Özel Hizmetleri Yönetmeliği)
- e) MEB Stratejik plan hazırlık programı
- f) MEB Stratejik plan Durum analiz raporu

2-Stratejik plan için çalışma takvimi oluşturuldu.

3-Tüm personelin katılımı ile kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri belirlenerek kurumsal kimlik tanımlanmıştır.

4-Kurumun iç paydaşları ve dış paydaşları değerlendirilerek, kurumun paydaşları belirlenmiştir. Paydaşların görüşleri alınarak, SWOT(GZFT) ve PEST analizleri yapılmıştır.

5-SWOT(GZFT) ve PEST analizleri sonuçlarına göre çalışma alanları belirlenmiştir.

6-Çalışma alanlarına bağlı olarak amaçlar, hedefler, faaliyetler, göstergeler oluşturularak 2024- 2028 yılı stratejik plan oluşturulmuştur.

7-Plan yapıldıktan sonra uygulanmaya bağlanacaktır.

8-Faaliyet raporları, izleme- değerlendirme raporları ile gerektiği durumda kurum stratejik planı güncellenecektir.

b. STRATEJİK PLAN MODELİ



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımız tarafından belirtilen çalışma takvimine göre başlatılmıştır. 2024- 2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve kurumda görev yapan diğer personelinde aktif katılımı ile Bakanlığımız, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve Kağıthane İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün modeli doğrultusunda yapılmıştır. Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve okulumuz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda yapılan toplantılarla stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Okulun tarihçesi, mevzuat, kurum analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiştir. Okulumuz tarafından sunulan hizmetler, hizmet çeşitleri ile kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Okulun güçlü, zayıf yanları, fırsatları, tehditleri önceliklendirilmiştir. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilerek okulun GZFT analizi yapılmıştır.

2-1. OKUL BİLGİSİ

İlçesi	Kağıthane
Kurum Kodu	748101
Kurum Adı	Selahaddin Korkmaz Eğitim Uygulama Okulu 3.Kademe
Kurum Statüsü	Kamu
Telefon	0212 - 2843730
Kurum Mail Adresi	748101@meb.k12.tr
Kurum İnternet Sitesi	https://kagithane.meb.k12.tr
Adres	Sultan Selim Mahallesi, Sultan Selim Caddesi, Turan Sokak, No1 Kağıthane/İSTANBUL
Mevcut Bina Sayısı	1
Kat Adedi	4
Binanın Isınma Durumu	Merkezi Sistem
Öğrenci Sayısı	149
Derslik sayısı	15
Labaratuvar Sayısı	6
Resim sınıfı	1
Müzik Sınıfı	1
Öğretim Şekli	Tekli Eğitim
Kurum Personel Sayısı	Yönetici : 3 Rehber Öğretmen : 2 Özel Eğitim Öğrt : 19 (Kadrolu) Branş Öğretmeni : 12 (Kadrolu)

2-2. KURUMUN TARİHÇESİ

1973 yılı başında PROFİLO HOLDİNG A.Ş. tarafından 8(sekiz) derslik, 2(iki)yönetici odası, bir öğretmenler odası, birçok amaçlı salon ve bir kalorifer dairesinin bulunduğu üç katlı olarak inşa edilen okul 1974 yılı Mart ayında eğitim-öğretime açılmıştır.

Aynı yıl yapılan Kıbrıs Barış Harekâtı'na istinaden adı BARIŞ İLKOKULU olarak değiştirilmiş ve 1985 yılına kadar bu ad ile hizmet vermiştir.1985 yılında okul müdürünün teklifi, İl Danışma Kurulunun kararı ile okulun adı PROFİLO BARIŞ İLKOKULU olarak yeniden değiştirilmiş olup, bu isimle 1999 Şubat ayına kadar eğitim-öğretime devam etmiştir.

Şubat 1999 tarihinde Profilo Barış İÖÖ, YAŞAR DOĞU İ.Ö.O.'nun arka bahçesinde bulunan binaya taşınmış ve mevcut bina 08.02.1999 tarihinde YAŞAR DOĞU ANA OKULU EĞİTİM UYGULAMA OKULU VE İŞ EĞİTİM MERKEZİ adı altında eğitime devam etmiştir. Öğretilbilir zihin düzeyindeki öğrencilere eğitim vermek amacıyla açılan okulumuz daha sonra okul müdürünün teklifi ile merhum Kağıthane İlçe Milli Eğitim Müdürünün adını alarak SELAHADDİN KORKMAZ EĞİTİM UYGULAMA OKULU VE İŞ EĞİTİMİ MERKEZİ olmuştur. Eğitim görmek isteyen çok sayıda engelli öğrencinin olması nedeniyle sivil toplum kuruluşlarından Sarıyer Rotary Kulübü tarafından iki katlı bir ek bina yaptırılmıştır.

4+4+4 sistemine geçilmesiyle beraber okulumuz I.ve II. Kademesi kapatılarak Selahaddin Korkmaz Özel Eğitim Uygulama Okulu adını alan okulumuz Sultan Selim Mahallesinde yeni yapılan binasına taşınmış ve eğitime başlamıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında yeni binasında Selahaddin Korkmaz Özel Eğitim Uygulama Okulu (III.Kademe) olarak hizmete giren okulumuz kaliteli ve üstün hizmet anlayışıyla topluma yararlı bireyler yetiştirmeye devam etmektedir.

2-3. ÇALIŞAN BİLGİSİ

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Özel Eğitim Öğretmeni (Kadrolu)	11	8	19
Branş Öğretmeni	3	9	12
Rehber Öğretmen	2	0	2
Özel Eğitim Öğretmeni (Ücretli)	0	27	27
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	19	48	67

Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	1	2,56
Yüksek Lisans (Tezli)	1	2,56
Yüksek Lisans (Tezsiz)	2	5,12
Lisans	35	89,76
Ön Lisans	-	-
Enstitü	-	-
Lise	-	-
İlköğretim	-	-
İlkokul	-	-
TOPLAM	39	100

2-4. ÖĞRENCİ VE SINIF BİLGİSİ

SINIF DÜZEYİ	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9.SINIF ZİHİNSEL	11	15	26
9.SINIF OTİZM	3	10	13
10.SINIF ZİHİNSEL	6	8	16
10.SINIF OTİZM	4	7	11
11.SINIF ZİHİNSEL	9	7	16
11.SINIF OTİZM	1	10	11
12.SINIF ZİHİNSEL	16	19	35
12.SINIF OTİZM	6	17	23
GENEL TOPLAM	56	93	147

2-5. OKULUN BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
İdari Oda sayısı	4	Kütüphane		X
Öğretmenler Odası	1	Spor Salonu		X
Yemekhane	1	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Depo	2	İş Atölyesi	X	
Tuvalet Sayısı	14	Beceri Atölyesi	X	
Diğer (.....)		Rahatlama Odası	X	
		Sanatsal,bilimsel ve sportif amaçlı alan		X
		Yaşam Odası		X

2-6. KURUMUN DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Kurumun donanım ve teknolojik alt yapısı eskimiş olup ihtiyaçları karşılamamaktadır. En son 8 sene önce donanım ve teknoloji yenilenmiş olup daha sonra maddi yetersizlikler dolayısıyla güncellenmemiştir. 2024 ve 2025 yıllarında ödenek ve bağışçı yöntemi ile teknolojik alt yapı yenilenmeye çalışılacaktır.

Akıllı Tahta Sayısı	3	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantısı	1
Fotoğraf Makinesi	1	Klima	4

2-7. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	100.000 TL	71.754,63 TL
2023	120.000 TL	197.552,83 TL

2-8. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
6	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
7	MEB STRATEJİK PLANI
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	14/9/2011 tarihli ve 28054 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı MEB'nin teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararnameye göre belirlenen Bakanlığın görevlerinden 5. Maddedeki “ engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulamasını koordine etmek” amacını alarak hedeflerimizi belirledik
10	Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için açılan her tür ve kademedeki gündüzlü veya yatılı okul ve kurumlarda; eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerde, okul ve kurumların özelliğine göre; bu Yönetmelik hükümleri ile Bakanlığın okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarıyla ilgili mevzuat hükümleri birlikte uygulanır.
11	Özel Eğitim hizmetleri yönetmeliği

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilk ve orta eğitim kurumudur. Örgün olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amac ve ilkeleri doğrultusunda:

1-Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, 2- Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

3-Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

4-Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

5-Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

6-Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

7-Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

8-Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

9-Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

10- Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

- 11- Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- 12- Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- 13- Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- 14- Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- 15- Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,
- 16- Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- 17- Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2-9. FAALİYET ALANLARI

EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
3. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
5. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
6. Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
7. Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
8. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
10. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
11. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
12. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
13. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
14. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
15. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
16. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
17. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
18. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
19. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
20. Tören programı hazırlama ve uygulama,
21. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
22. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar düzenleme,
23. Sosyal-sportif çalışmalara katılma,

24. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
25. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
26. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
27. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
28. Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.

YÖNETİM VE DENETİM

- 1.Özel eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlenmesi ve uygulanması
- 2.İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- 3.İstatistiki verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
- 4.Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- 5-Bilgi edinme, talep, ihbar, şikayet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

ARASTIRMA GELİSTİRME PROJE VE PROTOKOLLER

- 1.Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- 2.Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- 3.Yurt içi ve yurt dışında eğitim öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
- 4.Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

1. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi
- 2- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

BİLİMSEL KÜLTÜREL SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER

- 1- Öğrencilere yönelik sportif, müzik, resim faaliyetlerinin düzenlenmesi

ÖLCME DEĞERLENDİRME

1-Belirlenen öğretimsel hedeflerin öğrencinin öğretmeni tarafından günlük olarak değerlendirilip Kaydedilmesi

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- 1.Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
- 2.Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- 3.Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- 4.Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
- 5.MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
- 6.Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
- 8.Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
- 9.Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
- 10.Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
- 11.Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
- 12.Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
- 13.Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini takip etme,

ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ

1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,İlgili modüle girişini sağlama
4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
5. Ev ziyaretlerinin düzenlenerek öğrencinin evde gözlemleyerek değerlendirilmesi
6. Öğrencilerin performansları doğrultusunda gelişim takibinin yapılmasıdır.

SİVİL SAVUNMA

1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının ve tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
5. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,

MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

1. Kurumun bütçesini Okul Aile Birliği ile hazırlama,
2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
3. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
4. Satın alma işlemlerini yürütme,
5. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
6. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
7. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
8. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
10. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
12. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
14. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
15. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
16. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

2-10. ORGANİZASYON YAPISI

1. YÖNETİM HİZMETLERİ

- 1- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2- Özel Eğitim alanında millî eğitim hizmetlerini incelemek, okul ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
- 3- Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 4- Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- 5- Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

2. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

- 1- Okuldaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak amacıyla ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 2- Okulda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan disiplin işlemlerini uygulamak,
- 3- Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 4- İhtiyaç halinde ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Milli Eğitim yardımıyla sağlamak,

3. EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulda öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
3. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından

ilgilenecek, öğrencilerin özelliği gereği uygulanabildiği maksimum seviyede çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

4. Okuldaki öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ,bağımsız iş yapabilme becerilerini artırmak için gerekli tedbirleri almak,
5. Öğretim yılı başında ve sonunda ve ikinci dönem başında olmak üzere öğretmenlerle toplantılar düzenlemek,
6. BEP BİRİMİ ve RHYK kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
7. Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunma
8. Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
9. Öğrencilerinin tamamının özel eğitime muhtaç çocuklardan oluştuğu okulumuzda eğitim ile ilgili tedbirleri almak,
10. Okulumuz öğrencilerinin değerlendirilme işlemlerini yürüten Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
11. Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,
12. Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,

4. BÜTCE VE YATIRIM HİZMETLERİ

- 1- Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
- 2- Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,
- 3- Özel Eğitim Genel Müdürlüğünden gelen bütçeyi okul ihtiyaçları doğrultusunda en faydalı şekilde kullanmak,

5-TEFTİS-REHBERLİK-SORUSTURMA HİZMETLERİ

- 1- Okuldaki öğretmen ve personeli belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
- 2- Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,

- 3- Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımını sağlamak
- 4- İnceleme ve soruşturma için gerektiğinde ilçe millî eğitim müdürlüğünden talepte bulunmak.

6. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

1- Okul için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak
ve tedbirleri almak,

2- Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

7. ARASTIRMA-PLANLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ

1- Okulla ilgili olabilecek özellikle özel eğitim öğrencileri ile ilgili istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,

2- Okulun bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak
ve takip etmek,

2-11. SORUN ALANLARI

- Artan nüfus
- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin niteliği
- Hizmetiçi eğitim faaliyetleri
- Engelli bireylerin aile eğitimleri
- Okul içi ve toplumsal şiddet
- Bağımlılık yapıcı madde kullanımı
- Mali kaynakların düşük olması yada yetersiz kullanımı

2-12. KURUM DIŞI ANALİZ (PEST ANALİZİ)

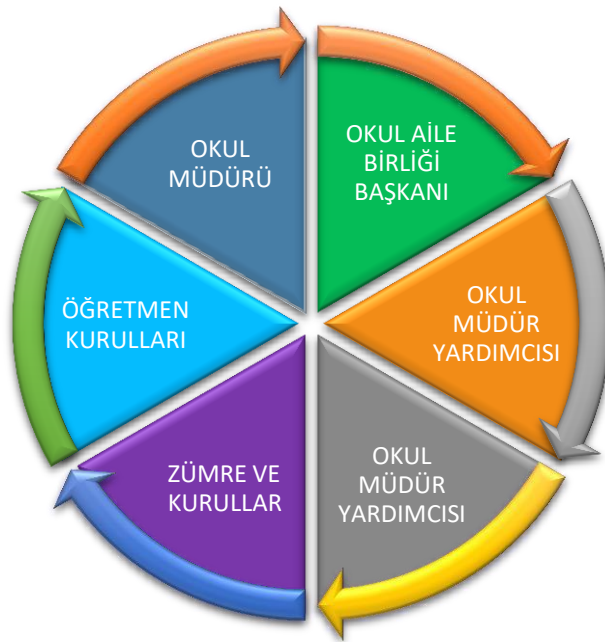
a. PEST ANALİZİ

İlçemizde genç nüfusun fazla olması dinamik bir iş gücü ve eğitim bakımından nitelikli hale gelme açısından önemlidir ve fırsattır. Genç nüfus eğitim oranını yükselmesi ilçenin ortalamasını yükseltecektir. Genç nüfusun eğitimsiz ve ailelerin hizmet alanı konusunda bilgisiz olmaları bizim için en önemli tehdittir. İlçemizin yatırım önceliği olan bir bölgede olması eğitim yatırımları açısından da öncelik sağlamaktadır. İlçede yaşayanların sosyo-ekonomik yönden alt düzeyde olmaları eğitime ayrılan aile bütçesini düşürmektedir.

İlçe nüfusunun eğitime bakışının olumlu olması önemli bir fırsattır. Öte yandan düşük sosyo ekonomik düzeyin şiddet ve risk faktörlerini arttırarak tehdit haline getirmiştir. İnternet sayesinde sanal olarak kurumun erişilebilir olması kurumun yapmayı planladığı ve yaptığı işler hakkında hizmet verilenlerin bilgilenmesini sağlamaktadır. Günümüzde yaygınlaşan yanlış internet kullanımı ise örgün öğretime devam eden öğrencileri negatif yönde etkilemektedir.

b. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dıŐsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. PaydaŐlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1. Kurum Yöneticilerimiz	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Zümre Başkanları	2. Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü
3. Kurum Öğretmenleri ve Diğer Çalışanlar	3. İstanbul Valiliği
4. Öğrenciler ve Veliler	4. İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	5. Kağıthane Kaymakamlığı
	6. Kağıthane İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	7. Kağıthane Rehberlik ve Araştırma Merkezleri
	8. Resmi ve Özel Eğitim Okul/Kurumları
	9. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
	10. İl Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Kuruluşları
	11. Üniversiteler
	12. Yerel Yönetimler (Belediye)
	13. İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü
	14. Medya
	15. Sivil Toplum Kuruluşları
	16. Hayırseverler
	17. Emniyet Kuruluşları
	18. Muhtarlık

C.PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Diğer Eğitim Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kolluk kuvvetleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kağıthane Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	İzle, Birlikte Çalış
Kağıthane R.A.M.		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

D-PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN ORTAYA ÇIKAN TEMEL SONUÇLAR

1-ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Öğrencilerimizin Otizmli, Orta-Ağır Zihinsel ve bedensel Yetersizlikleri sebebiyle ÖğrenciAnketi çalışmaları uygulanmamıştır

2-ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Selahaddin Korkmaz Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ SONUÇLARI

İli : İSTANBUL

İlçesi : KAĞITHANE

Okul Adı : Selahaddin Korkmaz Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe Müdürlüğü

SIRA	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,21	84,2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,51	90,2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,48	80,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,17	83,4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,60	72,6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	1,65	33,0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler	3,81	76,27
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,47	89,4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,03	80,6
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,14	82,8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,33	86,6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş	3,85	77,0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,16	83,2

3-VELİ ANKETİ SONUÇLARI

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ SONUÇLARI

İli : İSTANBUL

İlçesi : KAĞITHANE

Okul Adı : Selahaddin Korkmaz Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe Müdürlüğü

Sıra	GÖSTERGELER	SONUÇLAR %	SONUÇLAR %
1	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,48	89,66
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,45	88,97
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,21	84,14
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,10	82,07
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli	4,28	85,52
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,24	84,83
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,93	78,62
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını	3,00	60,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,28	85,52
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,97	59,31
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,66	73,10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,41	48,28
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler	2,76	55,17

2-13. GZFT ANALİZİ

Kuruluş içi analiz ve evre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluğu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir.

Kurum içi yapılan toplantılarda çalışanların, kurumun güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Okulumuzun hizmet alanları ve faaliyetleri analiz edilmiş, GZFT listeleri oluşturulmuştur. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, „Geleceğe Yönelim“ bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

Fırsatlar, Okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve Okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, Okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. evre analizinde; Okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. GZFT analizi sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

- ✓ Okul Branş Öğretmenlerinin alanında uzman ve tecrübeli olması,
- ✓ Okul personelinin özveri ile çalışması, ekip çalışmasını benimsemesi ve mesleki dayanışma içinde olması,
- ✓ Okul personelinin gelişime ve değişime açık olması,
- ✓ Okul personelinin hizmet alanlara yönelik saygılı , hoşgörölü ve güler yüzlü hizmet sunması,
- ✓ Okulda yapılan çalışmalarla ilgili olarak velilerin çok yönlü bilgilendirilmesi,
- ✓ Kurum kültürünün oluşmuş olması,
- ✓ Kurum içi iletişimin güçlü olması,

- ✓ Personel-idare ilişkilerinin güçlü olması,
- ✓ Küçük grup çalışmaları ile projeler üretilmesi,
- ✓ Şehir merkezinde olması ulaşım açısından kolay bir konumda olması,
- ✓ Herkese eşit seviyede imkân ve olanakların sağlanması,
- ✓ Kurumlardan gelen taleplerin en kısa sürede karşılanması,
- ✓ Öğretmelerin teknolojiyi kullanabilmesi,
- ✓ Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması,
- ✓ Yardımcı personelin yeterli olması,
- ✓ Servis hizmetinin öğrencilere ücretsiz sağlanması,
- ✓ Yemeğin öğrencilere sağlıklı ve ücretsiz sağlanması,

ZAYIF YÖNLER

- Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması,
- Proje oluşturma konusunda eksikliklerin olması,
- Kurumun bazı alanlarının bedensel engelli öğrencilerin ulaşımı açısından uygun olmaması,
- Büro elamanının olmaması ve bu işleri idarenin yapmak zorunda olması,
- Binanın fiziki olarak kullanışsız ve yetersiz olması,
- Bazı sınıfların küçük olması,
- Kurumsal maddi imkânsızlıklar,
- Uyumsuz personellerin olması,
- Spor salonun ve konferans salonunun olmaması,
- Öğretmenler odasının çok küçük olması,
- Bahçesinin küçük olması,
- Yemekhanesinin yetersiz olması,
- Bazı öğretmenlerin mesleki yorgunluk yaşaması,
- Kurumun Teknolojik yapısının çok eskimesi,

- Hizmet verilen kesimin genel olarak sosyokültürel olarak alt seviyede olması,
- Yeterli ödeneğin gelmemesi dolayısıyla sürekli maddi zorluk çekilmesi.

FIRSATLAR

- Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması,
- Şehir merkezinde olması ulaşım açısından kolay bir konumda olması,
- Üniversiteler ile işbirliği gerçekleştirilebilir olması,
- İlde eşgüdüm içerisinde çalışılabilecek başka Özel Eğitim Okullarının olması,
- Yeni düşünce ve projeleri olan personel ile birlikte çalışılması,
- Düzenlediğimiz toplantı, sempozyum vb. organizasyonlara açık bir bölgede olmamız,
- Düzenlediğimiz toplantı, organizasyonları ile birçok öğretmen ve veliye ulaşabilmemiz.
- Kalkınma ve yatırım önceliği olan , gelişen bir ilçede bulunması.

TEHDİTLER

- ❖ Kurumumuz tarafından verilen hizmetlerin öğretmen, idareci, öğrenci, veli açısından yeterince içselleştirilememesi,
- ❖ Zamanında gelmeyen mali yardımlar,
- ❖ Toplumsal kabul görülmemesi,
- ❖ Eğitim ve rehberlik hizmetlerine ait politikalar üretirken kurumlardan yeterince faydalanılamaması,
- ❖ Toplumsal-sınıfsal farklılıklar,
- ❖ Tanılama konusunda RAM'lar tarafından hatalar yapılması uygun olmayan öğrencilerin kurumumuza yöneltmesi,,
- ❖ Uzak ilçelerden öğrenciler gelmesi dolayısıyla taşımada yaşanan sıkıntılar ve tehlikeler,
- ❖ Veliler ile yaşanan sıkıntılar ve velilerin bazı kuralları kabullenememeleri,
- ❖ Sık değişen yönetici ve öğretmen kadrosu.

2-14. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	
EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Her öğrenci eğitim hakkından yararlanma hakkına sahiptir.
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin zorunlu eğitim çağına gelmeden önce almış olduğu eğitim ve zorunlu eğitimin ilk sekiz yılı sonrasında eğitimine devam edip etmediği ve uygun eğitime erişimi
3	Orta veya ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan bireyler ile otizmi olan bireyler için açılan özel eğitim uygulama okullarında 4 yılda (9, 10, 11 ve 12 inci sınıflar)da eğitim yapılır Bu eğitim de III. Kademe eğitimi olarak isimlendirilir.
5	Ortaöğretim kurumlarında uygulanan programları takip edemeyecek durumdaki bireyler için açılan bu merkezlerde öğrencilerin, öz bakım ve günlük yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla Bakanlıkça hazırlanmış özel eğitim programı uygulanan okullara devam eder.Bu okullarda,özel eğitim programları temel alınarak BEP hazırlanır. Bu bireylerin başarılarının değerlendirilmesinde BEP'lerinde yer alan amaç ve davranışlar dikkate alınır.
6	Ortaöğretim çağında özel eğitime ihtiyacı olduğu tespit edilen, tanısı konulmamış ve yerleştirme kararı alınmamış her bireyin okul ve kurumlara kaydı, yıllık çalışma takviminde belirlenen süreye bakılmaksızın yapılır.

7	26 yaşına kadar III. kademe eğitim hizmeti veren özel eğitim okul ve kurumlarına yapılır. Bu bireyler yaş, gelişim özellikleri ve eğitim performansına göre uygun sınıfa yerleştirilir.
8	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin okul ve kurumlara kayıtlarında özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınmış olması şartı aranmaz.
9	Bireyler için yerleştirme kararı alınması konusunda okul/kurum yönetimi gerekli resmî işlemleri başlatır. Öğrencinin kayıtlı olduğu okul veya kurum, yerleştirme kararına uygun ise öğrenci bulunduğu okul ya da kurumda öğrenimine devam eder.
10	Farklı bir yerleştirme kararı olması hâlinde ise öğrencinin yerleştirme kararına uygun okula nakli konusunda gerekli işlemler yapılır.
11	Öğrencinin günlük yaşam becerilerindeki başarısı ve öğrenme kazanımları 1.Kalem tutma becerisi 2.Tuvalet eğitimi 3.Kaşık tutma becerisi 4.Bekleme davranışı
12	Çalışma ortamı ve koşullarının stratejik plan dönemi sonuna kadar iyileştirilmesi için standartlara uygun olarak eğitim materyallerini tesis etmek.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Kendilerine yetebilen günlük yaşam becerileri kazanmış bireyler bizim başarımız olacaktır.
2	Öğrencinin günlük yaşam içinde diğer insanlar ile iletişim kurmaları,
3	Eğitim Öğretim içerisinde verilen imkanları öğrenci ve velilerin kullanabilmesi,
4	Öğrencilerin Okula servis ile gelmelerinin sağlanması ile okula ulaşım ve devamsızlık sorunlarının çözülmesi
5	Toplumun diğer bireylerinin ,yaşadıkları toplumda engelli vatandaşlarımızın da eğitim hakkından yaralandıklarını öğrenme ve engelli bireylere karşı olumlu tutum kazanmalarını sağlamak.
6	Öğrencilerimizin kendi başına Tuvalet ihtiyaçlarını karşılayabilme eğitimini vermek,
7	Öğrencilerimizin kendi başlarına yemek yeme ve su içme alışkanlığı kazandırmak.
8	Öğrencilerimizin toplumda bir değer olduğunu kazandırabilmek.
9	Öğrenci velilerinin devletin Eğitim kurumları gibi diğer kurumlarının da her zaman kendilerini desteklediğini sağlamak

KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesi için standartlara uygun olarak eğitim materyallerini tesis etmek
2	Çalışma ortamlarının eğitime her an hazır durumda olmasını sağlamak
3	Okulumuza yönlendirilen her öğrencinin okulumuzda eğitim görmesi için eğitim ortamlarının düzenlenmesi sağlamak,
4	Belediye ve hayırsever kurumlar ile işbirliği yaparak eğitim imkanlarının
5	Açılacak yeni okul ile Öğrenci sayılarını iki katına çıkarmak
6	İlçemiz bünyesinde yeni özel eğitim okullarının açılmasını destekleme
7	İdare,öğretmen, çalışanlar veliler ile eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak için toplantılar düzenlemek
8	Öğretmen ihtiyaçlarının zamanında karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak
9	Okula devam etmeyen öğrencilere ulaşarak,onları eğitimin içinde tutmak
10	Devletin sağladığı imkan ve olanaklar ile okulumuzda istenilen ve hedeflenen başarıyı yakalamak.

BÖLÜM III

1- GELECEĞE YÖNELİM

1.1 VİZYON

“Engeller beynimizin içindedir, bu yüzden öğrenemeyen insan yoktur.”

1.2 MİSYON

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ilmin ve aklın rehberliğinde; herkesin eğitim hakkı vardır ilkesinden hareketle, ulusal ve evrensel yaşam standartlarını hedef alan, çocukların bireysel özellik ve değerlerini esas alarak onlara eğitim vermek üzere özel olarak eğitilmiş personel ve destek hizmetlerle donatılmış kurumumuzda, öğrencilerimize yaşamlarını kendi başına sürdürebilecek becerileri kazandırmak, bireyi ve ailesini topluma adapte etmektir.

1.3 TEMEL DEĞERLER

- ✓ Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;
- ✓ Her öğrencinin eğitim sürecinde kendisine sunulan seçenekler arasında seçme özgürlüğüne sahip olmasını sağlamak
- ✓ Özel eğitim hizmetlerinde bireylere saygılı ve gizlilik esasına göre yürütmek.
- ✓ Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini öğrenci, veli,uzman, öğretmen ve yönetici gibi ilgililerin iş birliği ile yürütmek.
- ✓ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde bireysel farklılıklara saygılı olmak.
- ✓ Özel eğitim yürütülmesinde hem bireye hem de topluma karşı sorumlu olmak.
- ✓ Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsel ve etik davranmak
- ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan tüm bireyleri; eğitim ihtiyaçları, ilgi, yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.
- ✓ Özel eğitim hizmetlerinin, özel eğitime ihtiyacı olan bireyleri sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan planlamak.
- ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, eğitim performansları dikkate almak,
- ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin farklılık ve ihtiyaçlarını gözeterak eğitim sürecine dahil etmek.
- ✓ Ailelerin, özel eğitim sürecine aktif olarak katılımlarını sağlamak.
- ✓ Özel eğitim politikalarının geliştirilmesi için ; üniversitelerin ilgili bölümleri ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik etkinlik gösteren sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışmak.
- ✓ Özel eğitim hizmetlerini, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlamak.
- ✓ Özel eğitim ve rehberlik hizmetinin sürekli ve etkin verilmesi sağlamak.
- ✓ Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamak.
- ✓ Kurumumuzdan hizmet alanların, ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutmak.
- ✓ Proje ve çalışmaları planlı yürütmek,
- ✓ Kurum Çalışanlarına değer vermek ve ekip ruhunu kazandıracak eşit fırsatlar tanımak ve çalışanlara uzmanlık alanları ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk vermek
- ✓ Kurumda çalışan personelin sürece katılımını sağlamak.
- ✓ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak.
- ✓ Teknolojinin etkin kullanımı.
- ✓ Ülkemizdeki engelli bireylerin geleceği konusunda sorumluluk almak.
- ✓ Problemin değil, çözümün parçası olmak
- ✓ Karar almada şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutmak.

1.4 İLKELERİMİZ

- ✓ Öğrenci Odaklılık,
- ✓ Fırsat ve İmkân Eşitliği,
- ✓ Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- ✓ Hizmet üretiminde şeffaflık ve güvenilirlik
- ✓ Verimlilik
- ✓ Bilimsellik,
- ✓ Yaratıcı düşünce,
- ✓ Çağdaşlık
- ✓ Çevreye duyarlılık
- ✓ Sosyal sorumluluk,
- ✓ Saygı,
- ✓ Evrensellik,
- ✓ Toplumsal değerler,
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Paylaşıcılık, geniş katılımlı ekip çalışması
- ✓ Paydaşların memnuniyeti
- ✓ Yenilikçi ve gelişime açık olmak
- ✓ Güvenilir olmak
- ✓ Veri ve bilgiye dayanmak
- ✓ “Önce insan” anlayışına sahip olmak
- ✓ Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek
- ✓ Yenilikçilik,
- ✓ Teknoloji Odaklılık
- ✓ Hukukun üstünlüğü,
- ✓ Planlılık, Süreklilik
- ✓ Sürekli değişim ve gelişim
- ✓ Standart oluşturma
- ✓ Kurumsal amaçlarda tutarlılık,
- ✓ Özverili olmak
- ✓ Önerilere açık olma

2- TEMALAR

TEMA 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç:

Okuldaki öğrencilerin engel durumlarına uygun fiziki durumun iyileştirmek.

Stratejik Hedef:

- Okuldaki tüm sınıfları etkileşimli tahta sınıflarına dönüştürmek.
- Okulda öğrencilerin engel durumuna uygun e-kütüphane oluşturmak
- Duyu bütünleme sınıfının iyileştirilmesi
- Okulda spor alanlarının öğrencilerin engel durumuna göre geliştirilmesi

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2024	2028
1	Etkileşimli Tahta	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler Öğretmen Genel Kurulu Zümre Öğretmenler Kurulu	3	13
2	E- kütüphane için uygun düzenekler		-	1
3	Duyu bütünleme için gerekli düzenekler		-	3
4	Oyun parkı		-	2
5	Okul bahçesinde spor alanların olması		-	1
6	Spor alanının yumuşak zemin ile döşenmesi.		-	2

Stratejiler:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	Okuldaki tüm sınıfları etkileşimli tahtasınıflarına dönüştürmek.	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
2.	E-kütüphane oluşturmak	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
3.	Okulun spor alanlarının oluşturulması	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
4.	Duyu bütünleme sınıfının iyileştirilmesi	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
5.	Okulda spor alanlarının öğrencilerin engel durumuna göre geliştirilmesi	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç:

Özel Eğitim gerektiren bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirebilmelerini ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef:

Her öğrencinin performansının ayrı ayrı değerlendirilerek toplumdaki diğer örgüneğitimdeki öğrencilerle bütünleştirici çalışmalara katılımlarını sağlamak

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	İlgili bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2024	2028
1.	Velileri bilgilendirici seminer sayısı	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler Kurulu	12	30
2.	Performans değerlendirme		%85	%100
3.	Bütünleştirici etkinliklere katılım sağlayan öğrenci sayısı oranı		%40	%100

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	İlgili bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2024	2028
1.	Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler Kurulu	%80	%100
2.	Velileri bilgilendirici seminer sayısı		12	30
3.	Özbakım becerilerini gerçekleştiren öğrenci sayısı oranı		%30	%100
4.	Kendini koruma becerisini geliştiren öğrenci sayısı oranı		%10	%80

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç:

1.Okuldaki öğrencilerin engel durumlarına uygun fiziki durumun iyileştirmek.

Stratejik Hedef:

- 1- Okuldaki tüm sınıfları etkileşimli tahta sınıflarına dönüştürmek.
- 2- Okulda öğrencilerin engel durumuna uygun e-kütüphane oluşturmak
- 3- Duyu bütünleme sınıfının iyileştirilmesi
- 4- Okulda spor alanlarının öğrencilerin engel durumuna göre geliştirilmesi

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2024	2028
1	Etkileşimli Tahta	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler Öğretmen Genel Kurulu Zümre Öğretmenler Kurulu	13	14
2	E- kütüphane için uygun düzenekler		-	1
3	Duyu bütünleme için gerekli düzenekler		-	3
4	Oyun parkı		-	2
5	Okul bahçesinde spor alanların olması		-	1
6	Spor alanının yumuşak zemin ile döşenmesi.		-	2

Stratejiler:

No	STRATEJILER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	Okuldaki tüm sınıfları etkileşimli tahta sınıflarına dönüştürmek.	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
2.	E-kütüphane oluşturmak	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
3.	Okulun spor alanlarının oluşturulması	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
4.	Duyu bütünleme sınıfının iyileştirilmesi	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
5.	Okulda spor alanlarının öğrencilerin engel durumuna göre geliştirilmesi	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler

TEMA 4: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç:

Özel Eğitim gerektiren bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirebilmelerini ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef:

Her öğrencinin performansının ayrı ayrı değerlendirilerek toplumdaki diğer örgün eğitimdeki öğrencilerle bütünleştirici çalışmalara katılımlarını sağlamak

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	İlgili bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2024	2028
1.	Velileri bilgilendirici seminer sayısı	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler Kurulu	12	30
2.	Performans değerlendirme		%85	%100
3.	Bütünleştirici etkinliklere katılım sağlayan öğrenci sayısı oranı		%40	%100

1. Bireyin kendi ihtiyaçlarını karşılayabilmek performansını en üst düzeyde gerçekleştirmesini sağlamak

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	İlgili bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2024	2028
1.	Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler Kurulu	%80	%100
2.	Velileri bilgilendirici seminer sayısı		12	30
3.	Özbakım becerilerini gerçekleştiren öğrenci sayısı oranı		%30	%100
4.	Kendini koruma becerisini geliştiren öğrenci sayısı oranı		%10	%80

TEMA 5: SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç:

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı vevmutlu bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef

1. Her yıl öğrenci kulüpleri oluşturarak tüm öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımınısağlamak.
2. Lisanslı sporcular yetişmesini sağlamak.
- 3- Sanat atölyesinin iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2019	2023
1.	Kurulan öğrenci kulüpleri.	Okul Yönetimi Zümre öğretmenler Kurulu	4	12
2.	Sosyal kulüplerin yıl sonu raporları		4	12
3.	Sosyal hizmet çalışmaları raporları		5	20
4.	Kurulan takım sayısı		-	5
5.	Lisanslı öğrenci sayısı		-	30
6.	Gerekli malzemelerin temini için sivil toplum kuruluşlarıyla görüşme sayısı		5	10
7.	Sanat atölyesinin iyileştirilmesi		1	2

Stratejiler:

No	STRATEJILER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	Tiyatro ve drama kulübü oluşturmak.	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
2.	Bütün sosyal kulüplerin yıl boyunca yaptıkları çalışmalarısergileyecek en az bir etkinlik düzenlemek.	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
3.	Sosyal hizmet çalışmalarında bulunmak.	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
4.	Voleybol takımının kurmak.	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
5.	Basketbol takımını kurmak.	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
6.	Satranç ekibini kurmak	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
7.	Yetenekli öğrencilerinseçilmesi.	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler
9.	Sanat atölyesinin iyileştirilmesi	Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler

BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

Okuldaki tüm sınıfları etkileşimli tahta sınıflarına dönüştürmek.	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Okulda öğrencilerin engel durumuna A3:A17uygun	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
e-kütüphane oluşturmak	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Duyu bütünleme sınıfının iyileştirilmesi	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Okulda spor alanlarının öğrencilerin engel durumuna göre	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
geliştirilmesi	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Velileri bilgilendirici seminer düzenleme	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Bütünleştirici etkinlikler	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Özbakım becerilerini gerçekleştirmede kullanılan materyal	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Kendini koruma becerisi gerçekleştirmede kullanılan materyal	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Okulda yapılan sosyal etkinlik çalışmalarında kullanılan materyal	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Kulüpler için kullanılacak materyal	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Çok amaçlı salonunda yapılan etkinlikler için malzemeler	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Sosyal hizmet çalışmaları	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Spor için gerekli malzemelerin temini	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB
Sanat atölyesinin iyileştirilmesi	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB	BAĞIŞ-MEB

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024 – 2028 yıllarını kapsayan Selahaddin Korkmaz Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Selahaddin Korkmaz Özel Eğitim Uygulama Okulu Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

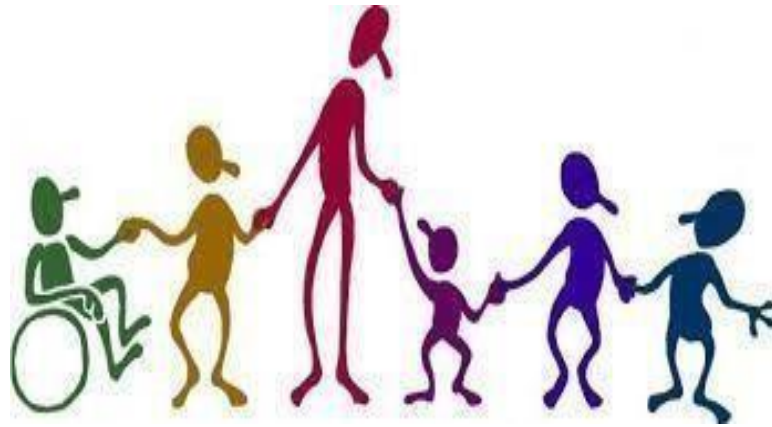
Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plana eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



KAĞITHANE KAYMAKAMLIĞI

**SELAHADDİN KORKMAZ EĞİTİM UYGULAMA OKULU 3.KADEME
MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Şişli Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 02/11/2023 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Serdar YOLSAL
Kurum Müdürü

İsmail KOÇ
Müdür Yardımcısı

Erdi KULBAŞ
Rehber Öğretmen

Ezgi Şenkül MERİÇ
Özel Eğitim Öğretmeni

Doğan Güneş AYAŞLI
Okul Aile Birliğı Başkan